

# 1 HP Deskjet 3740 Series-printere

Vælg et af nedenstående emner for at få svar på et spørgsmål:



- [Meddelelser](#)
- [Specialfunktioner](#)
- [Introduktion](#)
- [Tilslutning til printeren](#)
- [Udskrivning af fotos](#)
- [Udskrivning af andre dokumenter](#)
- [Udskrivningstip](#)
- [Printersoftware](#)
- [Vedligeholdelse](#)
- [Fejlfinding](#)
- [Specifikationer](#)
- [Tilbehør](#)

## 2 Specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spændende funktioner:

- **Brugervenlig:** Nem at installere og betjene.
- **Udskrivning uden rammer:** Udskrivning af 4 x 6" fotografier til kanten af papiret med funktionen [udskrivning uden kanter](#).
- **Annuller udskrift:** Sparer papir og blæk ved at annullere udskriftsjob hurtigt og nemt med skærmfunktionen [Annuller udskriftsjob](#).
- **Blækmængdeindikator:** Kontrollerer den omtrentlige blækmængde for hver blækpatron ved hjælp af [blækmængdeindikatoren](#) på skærmen.
- **Blækbackup-tilstand:** Brug funktionen [Blækbackup-tilstand](#) til at fortsætte udskrivningen med en blækpatron, når den anden blækpatron er løbet tør for blæk.



## 3 Introduktion



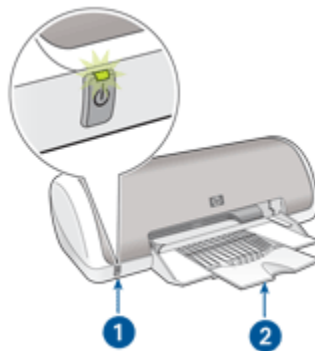
Se siden om [printerfunktioner](#) for at få en oversigt over printerfunktionerne.

Klik på det relevante emne nedenfor, hvis du vil have en beskrivelse af en printerfunktion:

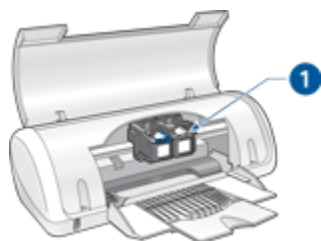
- [Strømafbryder og -indikator](#)
- [Papirbakke](#)
- [Blækpatroner](#)
- [Blækbackup-tilstand](#)

### 3.1 Printerfunktioner

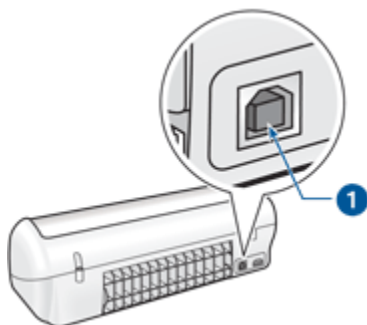
Printeren har en række funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.



1. [Strømafbryder og -indikator](#)
2. [Papirbakke](#)



1. Blækpatroner



1. USB-port

## 3.2 Strømafbryder og -indikator

Strømafbryderen bruges til at tænde og slukke for printeren. Det tager muligvis nogle få sekunder, før printeren tænder, når du har trykket på strømafbryderen. Strømafbryderen blinker, når et udskriftsjob behandles.



1. Strømafbryder og -indikator



Forsigtig! Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, en overspændingsbeskytter eller en vægkontakt kan forårsage printersvigt.

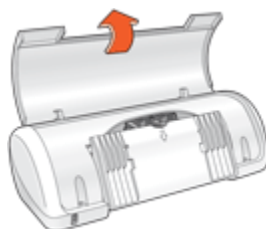
### 3.3 Papirbakke

Foldepapirbakken indeholder papir og andre medier, der skal udskrives. Udfold papirbakken, før udskrivning.

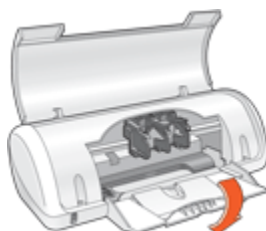
#### Udfoldning af papirbakken

Følg disse trin for at udfolde papirbakken:

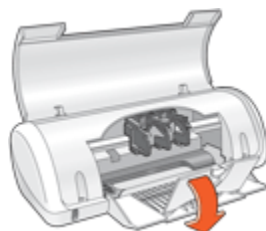
1. Hæv printerdækslet.



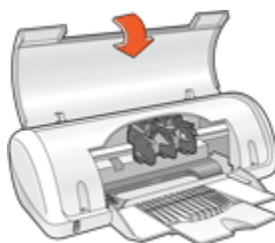
2. Sænk papirbakken.



3. Træk bakkeforlænger ud.

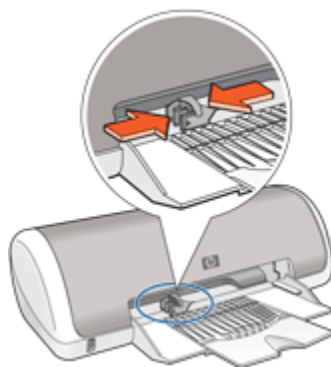


4. Sænk printerdækslet.



### Brug af papirbakken

Udskriv forskellige mediestørrelser ved at skubbe papirstyret til højre eller venstre. Printerens fører udskrevne sider ud på den øverste del af papirbakken.



Bemærk! [Blækpatronerne](#) skal være installeret, før der udskrives.

## 3.4 Blækpatroner

Der kan benyttes to blækpatroner til printerens.



1. Trefarvet blækpatron
2. Sort blækpatron

## Udskiftning af blækpatroner

Når du køber blækpatroner, skal du se efter blækpatronens valgnummer.

Du kan se valgnummeret tre steder:

- Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



### 1. Etiket med valgnummer

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatron: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens [værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren udskrive i [blækbackup-tilstand](#).

Du finder yderligere oplysninger om installation af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

## 3.5 Blækbackup-tilstand

Ved udskrivning med reserveblæk anvender printeren kun en blækpatron. Udskrivning med reserveblæk startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

Du finder instruktioner om fjernelse af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

### Udskriftsresultater ved udskrivning med reserveblæk

Udskrives der med reserveblæk, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrifterne.

Installeret blækpatron	Resultat
Sort blækpatron.	Farver udskrives i gråtoner.
Trefarvet blækpatron.	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.

### **Afslutning af udskrivning med reserveblæk**

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte udskrivningen med reserveblæk.

Du finder instruktioner om installation af en blækpatron på siden [installation af blækpatron](#).

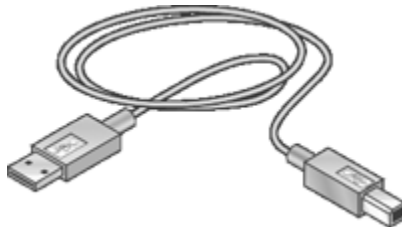


## 4 Tilslutning til printeren

- USB

### 4.1 USB

Printeren sluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus). Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller nyere for at bruge et USB-kabel.



Se installationsplakaten, der fulgte med printeren, for at få anvisninger om tilslutning af printeren via et USB-kabel.

## 5 Udskrivning af fotos

Vælg den type fotos, du vil udskrive:



Store fotos  
med en hvid kant



Små fotos  
med en hvid kant



Fotos uden rammer

### Forbedring af dine fotos

Få flere oplysninger om, hvordan du forbedrer dine fotos ved hjælp af printerens [fotoudskrivningsfunktioner](#).

### 5.1 Forbedring af dine fotos

Printersoftwaren indeholder adskillige funktioner, der gør udskrivning af digitale fotografier nemmere og forbedrer fotokvaliteten:

- Få den bedste kombination af hastighed og kvalitet ved at bruge [PhotoREt](#).
- Brug [indstillingerne for HP digital photography](#) til at retouchere fotografier.
- Opnå den højeste opløsning med [Maks. dpi](#).
- Udskriv et [Exif-formateret](#) fotografi, hvis du har software, der er Exif-aktiveret.
- Brug [HP Papir til daglig brug, halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

Lær, hvordan du kan give dine digitale fotografier et professionelt præg:

- Udskriv [sort-hvide fotografier](#).
- Udskriv til kanterne af fotopapiret med [udskrivning uden kanter](#).

Følg retningslinjerne for [opbevaring af fotopapir](#) for at undgå, at fotopapiret krøller.

### 5.2 PhotoREt

Med PhotoREt udskrives billedet med den bedste kombination af udskriftshastighed og -kvalitet.

Følg disse trin for at udskrive med PhotoREt-teknologi:

1. Åbn dialogboksen [Printerensgenskaber](#).

2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Klik på **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## 5.3 Indstillinger for HP digital photography

Printeren har flere funktioner til at forbedre kvaliteten af digitale fotografier.

### Åbning af dialogboksen Indstillinger for hp digital photography

Følg disse trin for at åbne dialogboksen **Indstillinger for HP digital photography**:

1. Åbn dialogboksen [Printerensgenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**, og klik derefter på knappen **hp digital photography**.

### Brug af dialogboksen Indstillinger for hp digital photography

Du kan bruge dialogboksen **Indstillinger for hp digital photography** til at angive disse indstillinger:



1. **Fjernelse af røde øjne**: Klik på **Til** for at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
2. **Kontrastforbedring**: Juster kontrasten til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printerens skal justere kontrasten.

3. **Digital flash:** Juster eksponeringen af fotografier med mørke områder for at få detaljerne frem. Klik på **Automatisk**, hvis printerens automatisk skal justere lysheden.
4. **SmartFocus:** Øger billedets kvalitet og klarhed. Klik på **Til**, hvis printerdriveren automatisk skal optimere billedet.
5. **Skarphed:** Juster billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printerens automatisk skal indstille skarphedsniveauet for billedet.
6. **Udjævning:** Dæmp et billede. Klik på **Automatisk**, hvis printerens automatisk skal indstille udjævningsniveauet for billedet.

## 5.4 Maksimum dpi

Indstillingen for udskriftskvalitet **Maks. dpi** muliggør udskrivning i 4800 x 1200-optimeret dpi.

4800 x 1200 optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når 4800 x 1200-optimeret dpi er valgt i printerdriveren, udskriver den trefarvede blækpatron i tilstanden 4800 x 1200-optimeret dpi (farve op til 4800 x 1200-optimeret dpi og input i 1200 dpi).

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200-optimeret dpi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden ramme** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter** under fanen **Udskrivning af genveje**.

3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

Bemærk! Du behøver ikke at indstille udskriftskvaliteten under begge faner.

4. Vælg den korrekte papirtype på rullelisten.
5. Klik på **Maks. dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

Bemærk! Den midlertidige indstilling for **Maksimum dpi** bruger meget diskplads og udskriver langsomt.

6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## 5.5 Exif-udskrivning

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et billede med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitztype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Udskrivning af Exif Print-aktiverede billeder, kræver følgende udstyr:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print.
- Exif Print-aktiveret fotosoftware.

Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

1. Åbn den fil, der skal udskrives med fotoprogrammet til Exif Print.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden ramme** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter** under fanen **Udskrivning af genveje**.

4. Klik på **Normal** eller **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

## 5.6 Udskrivning af sort-hvid-fotos

Du kan udføre følgende opgaver med printeren:

- [Udskrive et sort-hvidt fotografi](#)
- [Udskrive et farvefotografi i sort-hvid](#)

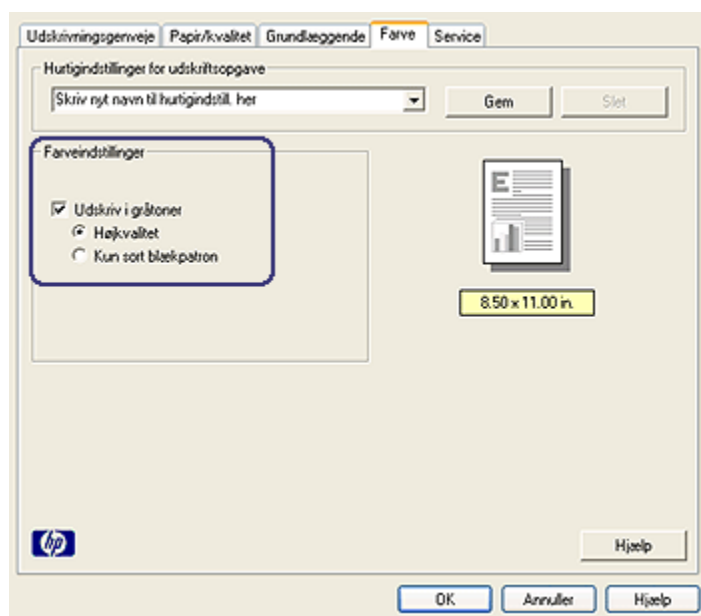
### Udskrivning af et sort-hvidt fotografi

Hvis du vil udskrive et fotografi, der allerede er sort-hvidt, skal du blot følge vejledningen til den [type og størrelse fotografi](#), som du vil udskrive.

### Udskrivning af et farvefotografi i sort-hvid

Følg disse trin for at udskrive et farvefotografi i sort-hvid:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Farve**.



3. Klik på **Udskriv i gråtoner**.
4. Vælg en af følgende indstillinger:
  - **Høj kvalitet:** Brug denne indstilling til udskrifter og andre udskrifter i høj kvalitet.
  - **Kun sort blækpatron:** Brug denne indstilling til hurtig økonomisk udskrivning.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## 5.7 Opbevaring og håndtering af fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af dit HP-fotopapir.

### Opbevaring

- Opbevar ubrugt fotopapir i den originale emballage og i en plastikpose, der kan lukkes tæt igen. Opbevar pakken med fotopapir på en jævn flade på et køligt sted.
- Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage det papir ud af plastikposen, som du skal bruge. Efter udskrivning skal du lægge det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen.

- Efterlad ikke ubrugt fotopapir i printerens papirbakke. Papiret kan krølle, hvilket kan forringe kvaliteten af dine fotos.

## Håndtering

- Hold altid rundt om fotopapirets kanter. Fingeraftryk på fotopapiret kan forringe udskriftskvaliteten.
- Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

## 5.8 Pengebesparelse ved udskrivning af fotos

### HP papir til daglig brug

Hvis du vil spare penge og blæk, når du udskriver fotografier, skal du bruge **HP papir til daglig brug, halvblankt** og angive **Udskriftskvalitet** til **Normal**.

**HP papir til daglig brug, halvblankt** er designet til at skabe kvalitetsfotografier med mindre blæk.

Bemærk! Hvis du vil opnå fotografier med en højere kvalitet, skal du bruge HP ekstra fint fotopapir og angive **Udskriftskvalitet** til **Bedst** eller **Maks. dpi**.

## 5.9 Store fotografier med en hvid kant

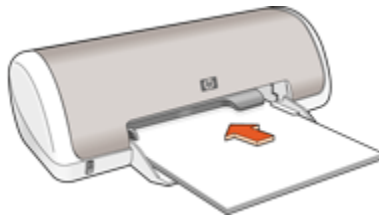
### Retningslinjer

- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).
- Brug **HP Papir til daglig brug, halvblankt** for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under vejledningen om [opbevaring af fotopapir](#).
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 15 ark.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.

Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning med hvide rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af genveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
  - **Udskriftskvalitet:** Normal, Bedst eller Maksimum dpi
  - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
  - **Papirstørrelse:** Den ønskede fotopapirstørrelse
  - **Papirretning:** Stående eller Liggende
3. Klik på **OK** for at udskrive fotoene.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 5.10 Små fotografier med en hvid kant

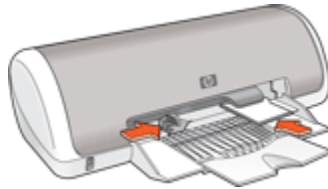
### Retningslinjer

- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).
- Brug **HP Papir til daglig brug, halvblankt** for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under vejledningen om [opbevaring af fotopapir](#).
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 15 ark.



## Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg fotopapiret i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printerens. Skub papiret så langt ind i printerens som muligt.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning med hvide rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af genveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
  - **Udskriftskvalitet:** Normal, Bedst eller Maksimum dpi
  - **Papirtype:** Den korrekte fotopapirtype
  - **Papirstørrelse:** Den ønskede fotopapirstørrelse
  - **Papirretning:** Stående eller Liggende
3. Klik på **OK** for at udskrive fotoene.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 5.11 Fotos uden rammer

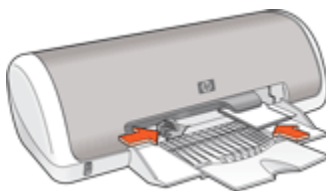
### Retningslinjer

- Ved udskrivning af fotos uden rammer skal du bruge 10 x 15 cm fotopapir med en fane på 1,25 cm. Fotoudskrivning uden rammer på tre sider med en lille kant på den nederste kant, som afrives for at gøre udskrifterne helt uden rammer.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).

- Brug **HP Papir til daglig brug, halvblankt** for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under vejledningen om **opbevaring af fotopapir**.
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer med **reserveblæk**. Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 15 ark.

## Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg fotopapiret i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printeren. Hvis du bruger fotopapir, som har en afrivningsfane, skal du kontrollere, at denne fane peger væk fra printeren. Skub papiret så langt ind i printeren som muligt.



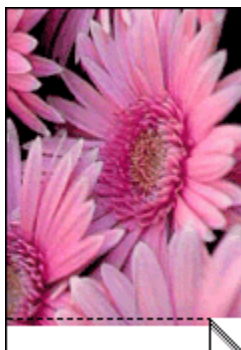
3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

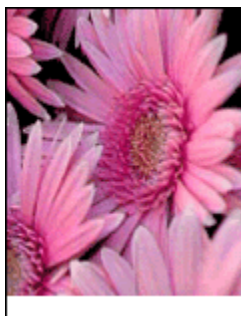
Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Fotoudskrivning uden rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af genveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
  - **Udskriftskvalitet:** **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi**
  - **Papirtype:** Den korrekte fotopapirtype
  - **Papirstørrelse:** Den korrekte fotopapirstørrelse
  - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Klik på **OK** for at udskrive fotoene.

Når du udskriver på 4"x6" fotopapir med afrivningsfaner, vil udskriften være helt uden kanter, når afrivningsstrimlen fjernes.



Når du udskriver på 4"x6" fotopapir uden afrivningsfaner, vil udskriften være uden kanter på tre sider med en ramme forneden.



Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 6 Udskrivning af andre dokumenter



E-mail



Breve



Dokumenter



Konvolutter



Etiketter



Brochurer



Lykønskingskort



Transparenter



Kartotekskort



Strygeoverføringspapir

### Udskrivningstip

Minimer dine omkostninger og forsøg, mens du maksimerer udskriftskvaliteten ved hjælp af disse [udskrivningstip](#).

### Printersoftware

Få flere oplysninger om [printersoftwaren](#).

## 6.1 E-mail

### Retningslinjer

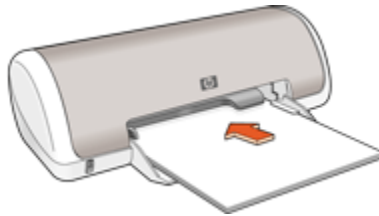
Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 80 ark.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.

2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.

Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirformat:** Den ønskede papirstørrelse
  - **Papirtype:** Almindeligt papir
  - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 6.2 Breve

### Retningslinjer

- Hjælp til udskrivning på en konvolut finder du på siden om [konvolutter](#).
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 80 ark.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.

Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirstørrelse:** Den ønskede papirstørrelse
  - **Papirtype:** Almindeligt papir
  - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 6.3 Dokumenter

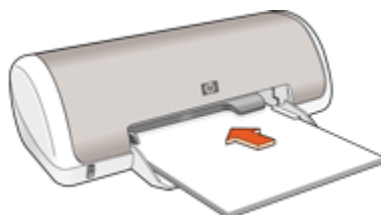
### Retningslinjer

- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#) af kladdedokumenter.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 80 ark.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.

Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirformat:** Den ønskede papirstørrelse
  - **Papirtype:** Almindeligt papir
  - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 6.4 Konvolutter

### Retningslinjer

- Undgå brug af konvolutter, der har følgende funktioner:
  - Har hæfter eller vinduer
  - Har tykke, ujævne eller krøllede kanter
  - Er blanke eller prægede
  - Er afrevne eller på anden måde beskadiget
- Juster konvolutternes kanter, inden de lægges i papirbakken.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 10 konvolutter.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg konvolutterne mod den højre side i papirbakken, så udskriftssiderne vender nedad og flapperne mod venstre. Skub konvolutterne så langt ind i printerens som muligt.



3. Skub papirstyret fast ind mod konvolutternes kanter.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Den ønskede konvolutstørrelse
  - **Typen er:** Almindeligt papir
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 6.5 Etiketter

### Retningslinjer

- Anvend kun etiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Kontroller, at etiketterne ikke klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 15 etiketark (brug kun ark i letter- eller A4-format).

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
3. Læg etikettearkene i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.





4. Skub papirstyrene fast ind mod kanten på arkene.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirstørrelse:** Den ønskede papirstørrelse
  - **Papirtype:** Almindeligt papir
  - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 6.6 Brochurer

### Retningslinjer

- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP brochure- og reklamepapir.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 30 ark.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirstørrelse**: Den ønskede papirstørrelse
  - **Papirtype**: Den ønskede papirtype til brochure
  - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

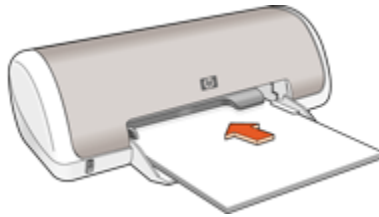
## 6.7 Lykønskingskort

### Retningslinjer

- Du skal udfolde kort, der er foldet på forhånd, før de placeres i papirbakken.
- Du får de bedste resultater, hvis du bruger HP lykønskingskortpapir.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 20 kort

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Luft lykønskingskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
3. Læg lykønskingskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub kortene så langt ind i printerens som muligt.



4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af lykønskningskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Den korrekte kortstørrelse
  - **Typen er:** Den korrekte korttype
  - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

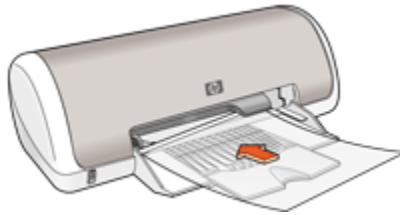
## 6.8 Transparenter

### Retningslinjer

- Du får de bedste resultater med HP Premium inkjet-transparenter.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 20 transparenter.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg transparenterne i papirbakken med udskriftssiden nedad og den selvklæbende strimmel pegende op og ind mod printeren.



3. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printeren som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
4. Skub papirstyrene fast ind mod transparenternes kanter.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirstørrelse**: Den ønskede papirstørrelse
  - **Papirtype**: Den ønskede transparent
  - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 6.9 Kartotekskort og andre små medier

### Retningslinjer

- Du må kun bruge kort og små medier, der overholder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 20 kort.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printeren. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Størrelsen er**: Den ønskede papirstørrelse
  - **Typen er**: Den ønskede papirtype
  - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 6.10 Strygeoverføringspapir

### Retningslinjer

- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP strygeoverføringspapir.
- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 10 strygeoverføringspapir

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.

Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af strygeoverføringspapir, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Den ønskede papirstørrelse
  - **Typen er:** Almindeligt papir
  - **Udskriftskvalitet:** Normal eller Bedst
3. Klik på fanen **Grundlæggende**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirretning:** Spejlvendt billede
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 7 Udskrivningstip

### Spar tid

- Klik på fanen [Udskrivning af genveje](#).
- Opret [hurtigindstillinger](#) for [udskriftsopgaver](#) til dokumenter, som du ofte udskriver.
- Indstil [printerens standardindstillinger](#) til de indstillinger, som du ofte bruger.
- Udskriv fra [forside til bagside](#)

### Spar penge

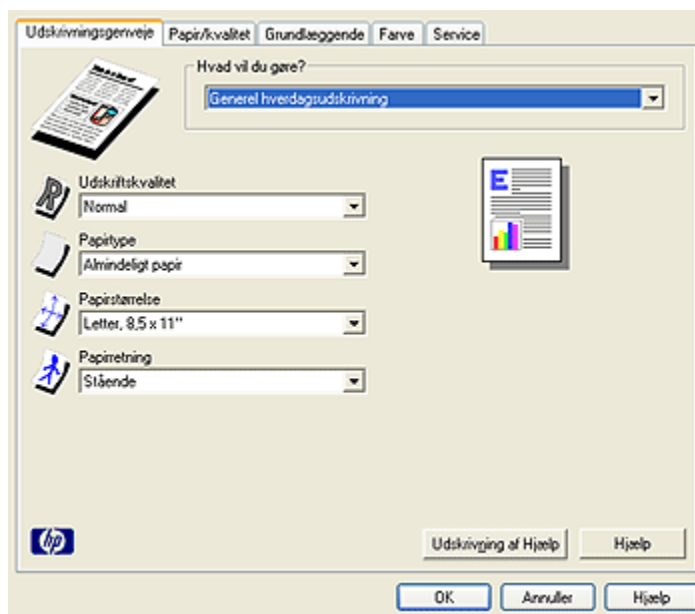
- Brug [Hurtig økonomisk](#) udskrivning.
- Brug [HP Papir til daglig brug](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

### Forbedr udskriftskvaliteten

- [Vis eksempel](#) på dokumentet, før det udskrives.
- Vælg den korrekte [papirtype](#).
- Vælg den korrekte [udskriftskvalitet](#).
- Udskriv på en [brugerdefineret papirstørrelse](#).

## 7.1 Udskrivning af genveje

Fanen **Udskrivningsgenveje** gør det nemt at angive udskrivningsindstillingerne for de dokumenter, der skal udskrives.



Brug fanen **Udskrivningsgenveje** til følgende udskriftsopgaver:

- [Generel hverdagsudskrivning](#)
- [Udskrivning af fotos uden rammer](#)
- [Fotoudskrivning med hvide kanter](#)
- [Hurtig økonomisk udskrivning](#)

### 7.1.1 Generel hverdagsudskrivning

Brug **Generel hverdagsudskrivning** til hurtig udskrivning.

- [Dokumenter](#)
- [E-mail](#)

## 7.2 Hurtig økonomisk udskrivning

Brug **Hurtig økonomisk udskrivning** til hurtigt at fremstille udskrifter i kladde kvalitet.

Følg disse trin for at bruge **Hurtig økonomisk udskrivning**:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg **Hurtig økonomisk udskrivning** på rullelisten under fanen **Udskrivning af genveje**.



3. Åbn den fil, du vil udskrive.
4. Når du har angivet udskriftsindstillingerne, skal du klikke på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 7.3 Hurtigindstillinger for udskriftsopgave

Brug hurtigindstillinger for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, som du ofte bruger.

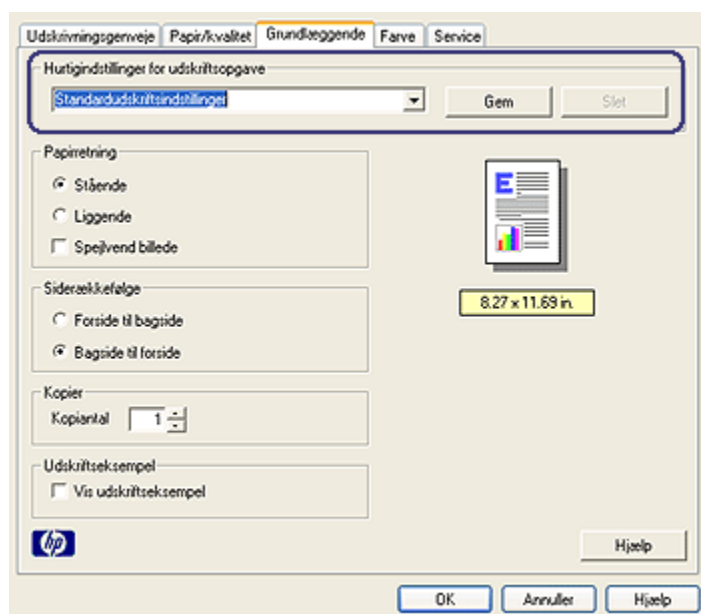
Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, som du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du blot vælge den, når du skal udskrive konvolutter, frem for at angive hver enkelt udskriftsindstilling separat.

Opret din egen udskriftsopgave, eller brug de specielt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**.

### Brug af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg den ønskede udskriftsopgave på rullelisten.



3. Klik på **OK**.

Bemærk! Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du vælge **Standardudskriftsindstillinger** på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** og klikke på **OK**.

## Oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

Bemærk! Printersoftware kan gemme op til 25 hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

1. Åbn dialogboksen **Printerensgenskaber**.
2. Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
3. Skriv et navn til den nye udskriftsopgave på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**, og klik derefter på **Gem**.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave føjes til rullelisten.

Bemærk! Hvis du føjer flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe udskriftsopgaven og derefter klikke på **OK**.

## Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på **Slet**.

Bemærk! Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

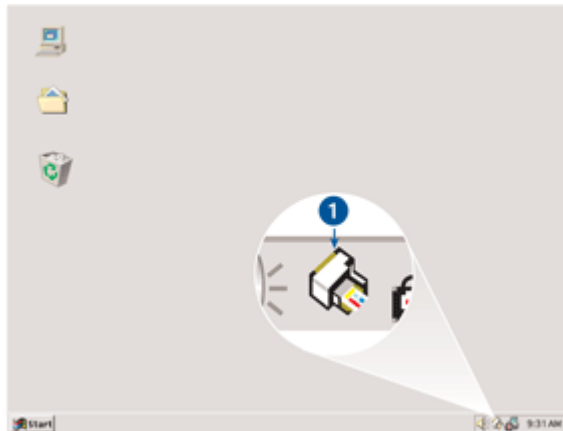
## 7.4 Indstilling af printerens standardindstillinger

Printeren bruger standardindstillinger til alle dokumenter, medmindre du åbner dialogboksen **Printeregenskaber** og angiver andre indstillinger.

Hvis du vil spare tid ved udskrivning, skal du angive indstillinger, som du ofte bruger, som printerens standardindstillinger. På den måde behøver du ikke angive indstillingerne, hver gang du bruger printeren.

Følg disse trin for at ændre printerens standardindstillinger:

1. Klik på ikonet for printerens opgavebakke.



1. Ikon for printerens opgavebakke

Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.

2. Vælg de indstillinger, der skal være de nye standardindstillinger.
3. Klik på **OK**.

Der vises en dialogboks, som fortæller, at de nye indstillinger vil blive benyttet, hver gang du udskriver. Hvis du ikke vil have vist denne dialogboks igen, skal du vælge **Vis ikke dette igen**.

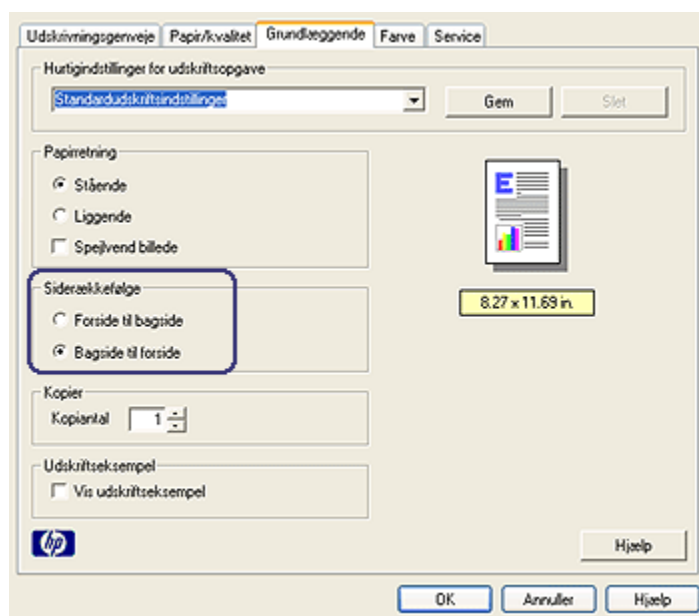
4. Klik på **OK** for at gemme de nye standardudskriftsindstillinger.

## 7.5 Indstilling af siderækkefølgen

Indstilling af siderækkefølgen afgør den rækkefølge, som dokumentet udskrives i. Det er ofte praktisk, at den første side af et dokument udskrives sidst, så hele dokumentet vender med forsiden opad i udskriftsbakken.

Følg disse trin for at angive siderækkefølgen:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Grundlæggende**.



3. Vælg en af følgende indstillinger:

- **Bagside til forside:** Udskriver den sidste side af dokumentet først. Sparer tid ved udskrivning, da du ikke behøver sortere de udskrevne sider igen. Dette er den korrekte indstilling til de fleste udskriftsjob.
- **Forside til bagside:** Udskriver den første side af dokumentet først.

4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

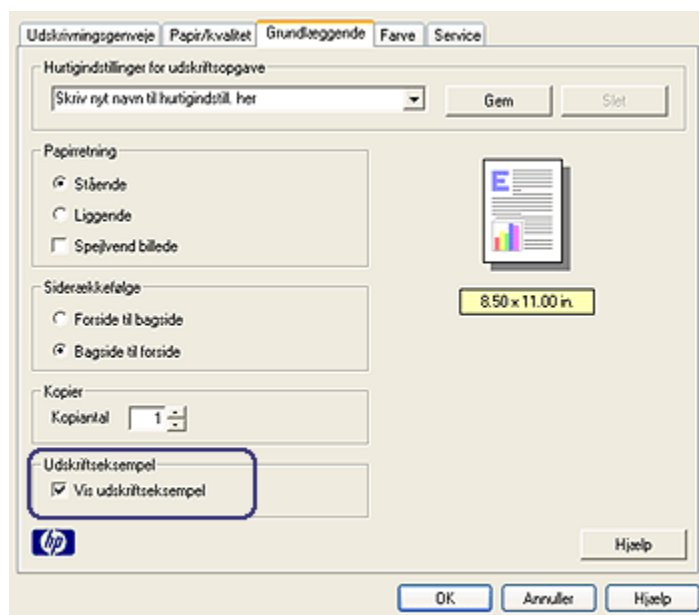
Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 7.6 Udskriftseksempel

For at spare tid og penge ved udskrivning kan du se et eksempel på dokumentet på computeren, før du udskriver det. Hvis udskriftseksemplet ikke ser ud, som du ønsker, kan du lukke eksempelvinduet og foretage de nødvendige justeringer af dokumentet.

Følg disse trin for at se et udskriftseksempel på et dokument:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Grundlæggende**.



3. Marker afkrydsningsfeltet **Vis udskriftseksempel**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.  
Før dokumentet udskrives, vises et eksempel.
5. Gør ét af følgende:
  - Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv til HP Deskjet** for at udskrive dokumentet.

- Klik på **Filer** og derefter på **Annuller udskriftsjob** for at annullere udskrivningen. Juster evt. udskriftsindstillingerne, før du forsøger at udskrive dokumentet igen.

## 7.7 Valg af papirtype

Følg disse trin for at vælge en bestemt papirtype:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
<b>Udskrivning af genveje</b>	<b>Papirtype</b>
<b>Papir/Kvalitet</b>	<b>Typen er</b>

Bemærk! Det er ikke nødvendigt at angive papirtypen under begge faner.

4. Klik på den korrekte papirtype på rullelisten.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## 7.8 Valg af udskriftskvalitet

Følg disse trin for at vælge en udskriftskvalitet:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Vælg en af følgende fra rullelisten **Udskriftskvalitet**:

Bemærk! Indstillingerne for udskriftskvalitet, der er tilgængelige under fanen **Udskrivning af genveje**, varierer afhængigt af den type dokument, der skal udskrives.

- **Hurtigkladde**: Udskriver med den hurtigste udskrivningshastighed.
- **Hurtig normal**: Udskriver hurtigere end normal udskrivningstilstand og med en højere udskriftskvalitet end Hurtigkladde.
- **Normal**: Giver den bedste balance mellem udskriftskvalitet og hastighed. Dette er den korrekte indstilling til de fleste dokumenter.
- **Bedst**: Giver udskrivning i høj kvalitet.
- **Maksimum dpi**: Giver udskrivning i højeste kvalitet, men kræver længere tid til at udskrive end tilstanden Bedst, og kræver en større mængde diskplads.

## 7.9 Opsætning af en brugerdefineret papirstørrelse

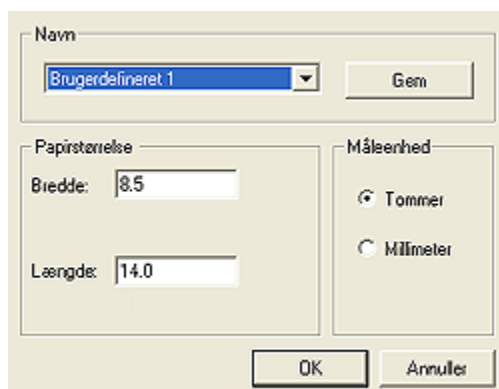
Brug dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse** til udskrivning på et særligt papirformat.

### Definition af en brugerdefineret papirstørrelse

Følg disse trin for at specificere en brugerdefineret papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Klik på knappen **Brugerdefineret**.

Dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse** vises.



4. Klik på en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten **Navn**.
5. Skriv papirdimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**.  
De mindste og største papirdimensioner vises neden under hvert felt.
6. Klik på måleenheden: **Tommer** eller **Millimeter**.
7. Klik på **OK** for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse.
8. Klik på **Annuller** for at forlade dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse**.

## 8 Printersoftware

Lær, hvordan du bruger disse softwarefunktioner:

- Vælg udskriftsindstillingerne fra dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- Angiv udskriftsindstillingerne hurtigt fra fanen [Udskrivning af genveje](#).
- Se under [Hvad er det?](#) for at få yderligere oplysninger om de specifikke udskriftsindstillinger.
- Brug [vinduet Enhedsstatus](#) til at få nyttige oplysninger.

### 8.1 Dialogboksen Printeregenskaber

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift printerindstillinger for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen **Printeregenskaber**.

#### Dialogboksen Printerindstillinger

Der henvises også til dialogboksen **Printeregenskaber** som dialogboksen **Printerindstillinger**.

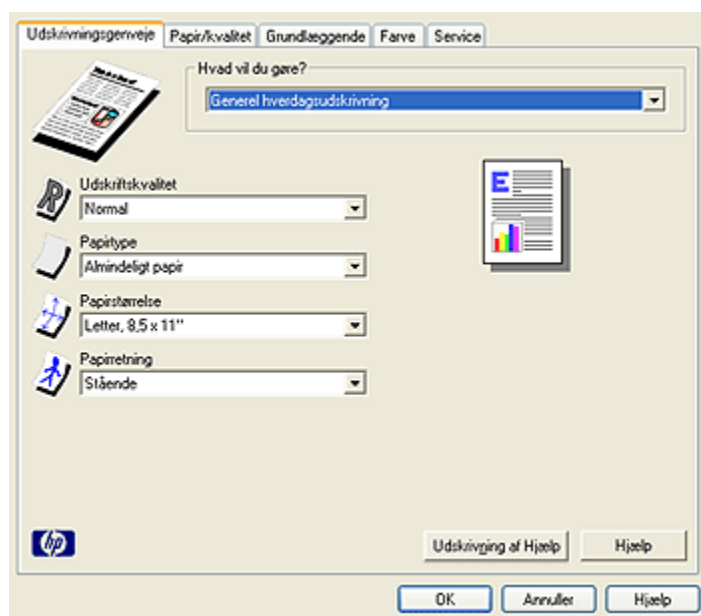
#### Aktivering af dialogboksen Printeregenskaber

Følg disse trin for at aktivere dialogboksen **Printeregenskaber**:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på **Filer**, og derefter **Udskriv**, og klik til sidst på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.





Klik på **Hvad er det?**.

Se under **Hvad er det?** for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## 8.2 Brug af **Hvad er det?**

Brug **Hvad er det?** til at lære mere om de tilgængelige udskriftsindstillinger.

1. Flyt markøren hen over den funktion, som du vil lære mere om.
2. Klik på den højre museknap.

Feltet **Hvad er det?** vises.

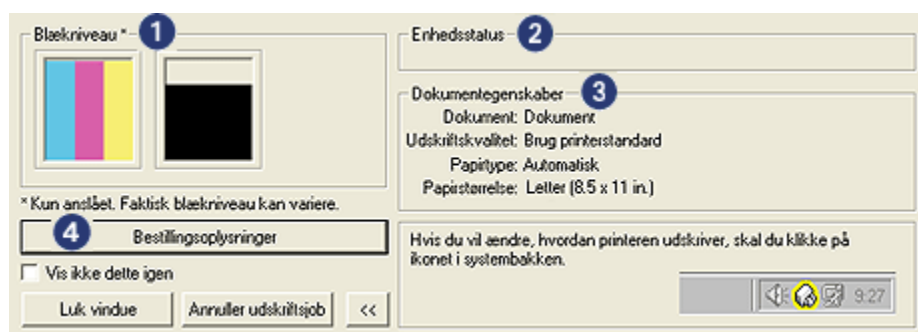
3. Flyt markøren hen over feltet **Hvad er det?**, og klik derefter på den venstre museknap.

Der vises en forklaring til funktionen.



## 8.3 Vinduet Enhedsstatus

Vinduet **Enhedsstatus** vises, hver gang printeren udskriver en fil.



Følgende emner vises i **vinduet Enhedsstatus**:

1. **Blækniveau**: Omtrentligt blækmængde for hver blækpatron
2. **Enhedsstatus**: Status for printeren. F.eks. **Spooler** eller **Udskriver**.
3. **Dokumentegenskaber**: Oplysninger om det aktuelle udskriftsjob:
  - **Dokument**: Navn på det dokument, der er ved at blive udskrevet
  - **Udskriftskvalitet**: Den benyttede indstilling for udskriftskvalitet.

- **Papirtype:** Den benyttede papirtype
  - **Papirstørrelse:** Det benyttede papirformat
4. **Bestillingsoplysninger:** Link til HP's websted for bestilling af tilbehør og ekstraudstyr.

Hvis du ikke vil have vist **Vinduet Enhedsstatus** hver gang du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke dette igen**.

Klik på **Annuller udskriftsjob** for at annullere et udskriftsjob.

Klik på **Luk vindue** for at lukke **vinduet Enhedsstatus**.

## 9 Vedligeholdelse

- Installation af blækpatroner
- Justering af blækpatroner
- Automatisk rengøring af blækpatroner
- Manuel rengøring af blækpatroner
- Udskrivning af en testside
- Vise de omtrentlige blækniveauer
- Sådan får du blæk af huden og tøjet
- Vedligeholdelse af blækpatroner
- Vedligeholdelse af printerkabinet
- Printerens værktøjskasse

### 9.1 Installation af blækpatroner

#### Blækpatroner

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer altid den sorte blækpatron i holderens *højre* rum.

#### Valgnumre

Før du køber nye blækpatroner, skal du kontrollere de korrekte valgnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.

Du kan også finde valgnummeret på den blækpatron, der skal udskiftes.



1. Etiket med valgnummer

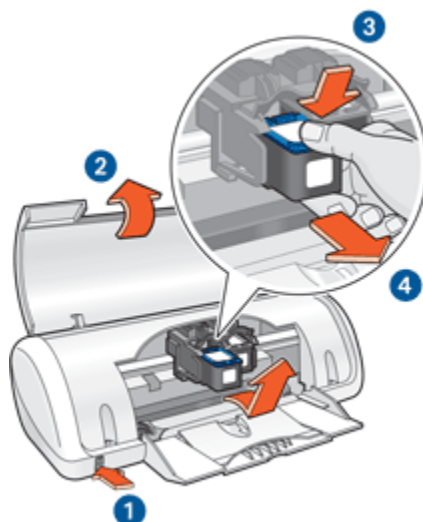
## Blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive med kun en blækpatron installeret. Du finder yderligere oplysninger om dette på siden om [blækbackup-tilstand](#).

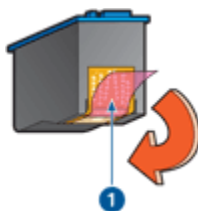
## Installationsvejledning

Sådan installeres en blækpatron:

1. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.
2. Åbn printerdækslet.  
Holderen bevæger sig ind mod midten af printeren.
3. Tryk ned på blækpatronen, og skub den ud af blækpatronholderen.



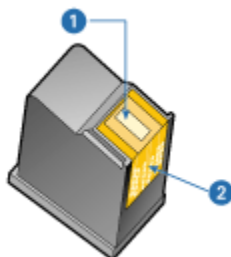
1. Tryk på strømafbryderen
  2. Løft printerdækslet
  3. Tryk ned på blækpatronen
  4. Skub blækpatronen ud af holderen
4. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktæppen. Hold blækpatronen, så kobberstrimmelen vender nedad og er rettet mod printerens.



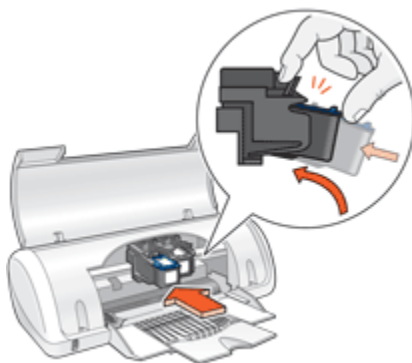
1. Fjern kun den pink tape



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontaktene. Det er nødvendige elektriske kontakter.



1. Blækdyser
2. Kobberkontakter
5. Skub blækpatronen fast ned i holderen med en svag opret vinkel, indtil du mærker modstand.



6. Tryk blækpatronen ned i holderen.

Der lyder et klik, når blækpatronen er sat korrekt på plads.

7. Luk printerens topdæksel.
8. **Kalibrer** printeren for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Du finder yderligere oplysninger om opbevaring af blækpatroner på siden [opbevaring af blækpatron](#).

Du finder yderligere oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner på siden [genbrug af blækpatron](#).



**Advarsel!** Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

## 9.2 Justering af blækpatroner

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du kalibrerer blækpatronerne, når du har installeret en ny blækpatron.

Sådan kalibreres blækpatroner:

1. Læg almindeligt hvidt papir i papirbakken.
2. Åbn printerens [værktøjskasse](#).
3. Klik på **Juster printeren**.
4. Klik på **Juster**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

## 9.3 Automatisk rengøring af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at [løbe tør for blæk](#), eller at du skal rense blækpatronerne.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, skal du følge disse trin for at rense blækpatronerne automatisk:

1. Åbn printerens [værktøjskasse](#).
2. Klik på **Rens patroner**.
3. Klik på **Rens**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på dokumenterne efter rensningen, skal du [udskifte](#) blækpatronerne.



**Forsigtig!** Rens kun blækpatroner, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.

## 9.4 Manuel rengøring af blækpatroner

Der kan ophobes snavs i printeren, hvis den anvendes i støvede omgivelser. Dette snavs kan være støv, hår, gulvtæppe- eller tøjfibre. Når støvet sætter sig på blækpatronen og holderen, kan det forårsage blækstreger og pletter på udskrifterne. Blækstreger undgås nemt ved at rense blækpatronerne og holderen manuelt.

### Materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatroner og holder:

- Destilleret vand
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke sætter sig fast på patronerne.

Pas på, du ikke får **blæk på hænderne eller tøjet** under rensningen.

### Klargøring til rensning

1. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren, og løft derefter printerdækslet.

Holderen bevæger sig ind mod midten af printeren.

2. Træk strømstikket på printerens bagside ud.
3. Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med blækdysepladen opad.



1. Blækdyseplade



Forsigtigt! Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

### Rensevejledning

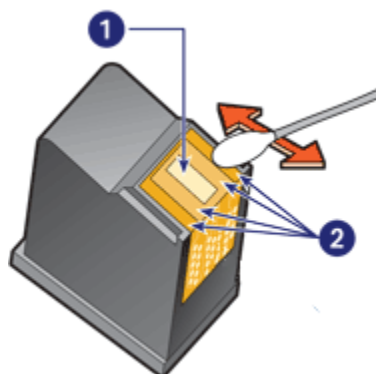
1. Fugt en vatpind let med destilleret vand, og tryk overskydende vand af vatpinden.



2. Aftør forsiden og kanterne på den første blækpatronen med vatpinden.

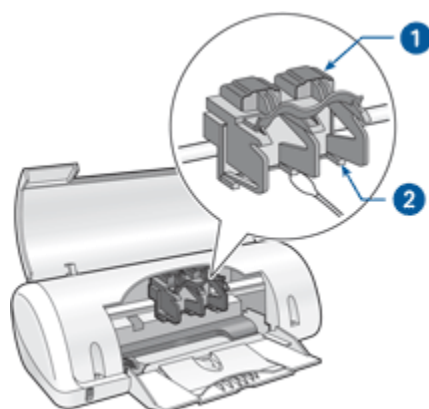


Forsigtig! Du må ikke aftørre blækdysepladen. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.



1. blækdyseplade
  2. Forsiden og kanter på blækpatron
  3. Efterse forsiden og kanterne på blækpatronen for fibre.
- Gentag trin 1 og 2, hvis der stadig er fibre på blækpatronen.
4. Gentag trin 1 til 3 for den anden blækpatron.
  5. Tør blækpatronens underside af med rene, fugtige vatpinde.

Gentag dette, indtil der ikke er flere blækrester eller støv på en ren vatpind.



1. Holder til blækpatron
2. Holdervæg til blækpatron
6. Sæt blækpatronerne i printeren, og luk printerdækslet.
7. Sæt stikket i bag på printeren.
8. Udskrive en [testside](#).
9. Gentag rensningsproceduren, hvis der stadig er blækstriber på udskrifterne.

## 9.5 Udskrivning af en testside

Følg disse trin for at udskrive en testside:

1. Åbn printerens [værktøjsskabe](#).
2. Klik på knappen **Udskriv en testside**, og følg vejledningen på skærmen.

## 9.6 Vise de omtrentlige blækniveauer

Vælg disse trin for at få vist de omtrentlige blækmængder i de blækpatroner, der er installeret i printeren:

1. Åbn printerens [værktøjsskabe](#).
2. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.

## 9.7 Sådan får du blæk af huden og tøj

Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:

Overflade	Afhjælpning
Hud	Vask området med en sæbe, der indeholder slibemidler.
Hvidt stof	Vask stoffet i <b>koldt</b> vand med klorbleger.
Kulørt stof	Vask stoffet i <b>koldt</b> vand med en opløsning af ammoniak.



Forsigtig! Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof. Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trænge ind i stoffet.

## 9.8 Vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tips kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celcius).
- Fjern ikke plastiktæppen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tæppen på blækpatronen igen, hvis tæppen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

## 9.9 Vedligeholdelse af printerkabinettet

Der vil til sidst komme blækpletter på printerkabinettet og nærliggende overflader, da printeren sprøjter blæk ud på papiret som en fin tåge. Anvend en blød, fugtig klud til at fjerne pletter, snavs og/eller tørret blæk fra den udvendige side af printeren.

Husk disse tips, når du rengør printeren:

- Du må ikke rense printeren indvendigt. Printerens indvendige dele må ikke komme i kontakt med nogen former for væske.
- Brug ikke rengøringsmidler eller lignende. Tør printerens indvendige side af med en blød klud fugtet med vand, hvis den skulle komme i kontakt med rengøringsmidler eller lignende.
- Smør ikke den understøttende stang, som blækpatronholderen kører frem og tilbage på. Støj er normalt, når holderne kører frem og tilbage.

## 9.10 Printerens værktøjskasse

Printerens værktøjskasse indeholder en række nyttige værktøjer til at forbedre printerens ydeevne.

Du kan bruge printerværktøjerne til følgende opgaver:

- [Rense blækpatronerne](#)
- [Justere blækpatronerne](#)
- [Udskrive en testside](#)
- [Visning af de omtrentlige blækniveauer](#)

For at bruge værktøjerne skal du åbne dialogboksen [Printeregenskaber](#) og klikke på fanen **Service**. Klik derefter på knappen **Servicer denne enhed**.

# 10 Fejlfinding

- [Printeren udskriver ikke](#)
- [Papirstop](#)
- [Papirproblemer](#)
- [Udskriftskvaliteten er dårlig](#)
- [Dokumentet er udskrevet forkert](#)
- [Fotoene udskrives ikke korrekt](#)
- [Problemer ved udskrivning uden rammer](#)
- [Fejlmeddelelser](#)
- [Strømindikator blinker](#)
- [Dokumentet udskrives langsomt](#)
- [Hvis du fortsat har problemer](#)

## 10.1 Printeren udskriver ikke

### Kontroller om

- Der er sat strøm til printeren.
- Kabeltilslutningen er i orden.
- Printeren er tændt.
- Blækpatronerne er [installeret korrekt](#).
- Papir eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.
- Printerdækslet er lukket.
- Bagklappen er fastgjort.

### Kontroller strømindikatoren

Hvis strømindikatoren blinker, er der muligvis en fejl.

Du kan finde yderligere oplysninger i [strømindikator blinker](#).

### Kontrol af printerkabelforbindelsen

Hvis printerkablet er sluttet til en USB-hub, er der muligvis en udskrivningskonflikt. Brug en af disse metoder til at løse dette problem:

- Du kan tilslutte printerens USB-kabel direkte til computeren.

- Mens der udskrives, må du ikke benytte andre USB-enheder, der er sluttet til hubben.

### Hvis der ikke kan tændes for printeren

Printeren trækker muligvis for meget strøm.

1. Træk stikket ud af stikkontakten.
2. Vent i ca. 10 sekunder.
3. Sæt stikket i igen.
4. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.

Hvis printeren stadig ikke aktiveres, kan du forsøge følgende:

- Slut printeren til et andet elektrisk stik.
- Slut printeren direkte til et elektrisk stik i stedet for overspændingsbeskytteren.

### Hvis printeren stadig ikke udskriver

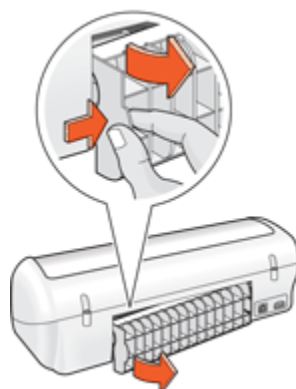
Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:

- [Papirstop](#)
- [Meddelelsen ikke mere papir](#)

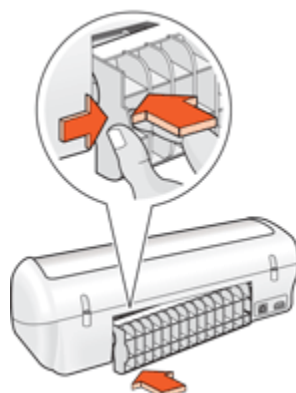
## 10.2 Papirstop

Følg disse trin, indtil papirstoppet er fjernet.

1. Fjern papiret fra papirbakken.
2. Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørte gennem printeren.
3. Fjern det bageste adgangsdæksel. Tryk håndtaget til højre, og træk klappen ud.



4. Fjern papirstoppet fra printerens bagside, og sæt bagklappen fast igen.



5. Læg papiret i papirbakken.
6. Udskriv dokumentet igen.

## 10.3 Papirproblemer

### Printeren udskriver på flere ark ad gangen

#### Papirvægt

Printeren kan udskrive flere sider ad gangen, hvis papiret vejer mindre end den anbefalede papirvægt. Brug papir, der overholder den anbefalede papirvægt. Du kan finde flere papirvægtsspecifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.

### Papir er lagt forkert i

Printeren kan udskrive flere ark papir ad gangen, hvis papiret er skubbet for langt ned i printeren. Læg papir i papirbakken igen, og skub forsigtigt papiret, til du mærker modstand.

Printeren kan også udskrive på flere ark, hvis der er lagt forskellige papirtyper i printeren. Fotopapir kan f.eks. være blandet med almindeligt papir. Tøm papirbakken, og ilæg kun den papirtype, der passer til det dokument, der udskrives.

### Andre papirproblemer

- Se siden om [papirstop](#) for at få oplysninger om, hvordan papirstop fjernes.
- Se siden om [fejlmeldelser](#), hvis der vises en meddelelse om, at printeren mangler papir.

## 10.4 Udskriftskvaliteten er dårlig

### Streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at [løbe tør for blæk](#), eller at de skal [rens](#).

### Udskriften er falmet

- Kontroller, om der er [lavt blækniveau](#) i blækpatronerne.

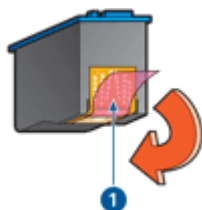
Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at [udskifte blækpatronen](#), når udskriftskvaliteten bliver svagere.

Hvis blækpatronen ikke har lavt blækniveau, skal du [rense blækpatronen](#).

- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.

Hvis den sorte tekst og billederne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Isæt en sort blækpatron foruden den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftskvalitet.

- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.



### 1. Plastiktape

- Prøv eventuelt at vælge en bedre udskriftskvalitet.

### Der udskrives blanke sider

- Beskyttelsestapen sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er fjernet fra blækpatronerne.
- Blækpatronerne er muligvis **løbet tør for blæk**. Udskift en eller begge tomme blækpatroner.

## 10.5 Dokumentet er udskrevet forkert

### Tekst og billeder er justeret forkert

Hvis tekst og billederne på udskrifter er justeret forkert, skal du **justere** blækpatronerne.

### Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

1. Kontroller, at kun en type papir ligger i papirbakken, og at papiret er placeret korrekt i papirbakken.
2. Kontroller, at papirstyret sidder fast ind mod papiret.
3. Udskriv dokumentet igen.

### Konvolutten er udskrevet skråt

1. Læg klappen inden for konvolutten, før den lægges i papirbakken.
2. Kontroller, at papirstyret sidder fast ind mod konvolutten.
3. Udskriv konvolutten igen.

### Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**, og bekræft følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
<b>Grundlæggende</b>	<b>Papirretning:</b> Den ønskede retning
<b>Papir/Kvalitet</b>	<b>Formatet er:</b> Den ønskede papirstørrelse



## Udskriften har ikke de nye udskriftsindstillinger

Standardindstillingerne for printeren er muligvis forskellige fra udskriftsindstillingerne for programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

## 10.6 Fotoene udskrives ikke korrekt

### Kontroller papirbakken

1. Kontroller, at fotopapiret ligger med udskriftssiden nedad i papirbakken.
2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.

### Kontroller printeregenskaberne

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/Kvalitet	<b>Størrelsen er:</b> Den ønskede størrelse
	<b>Typen er:</b> Den korrekte fotopapirtype
	<b>Udskriftskvalitet:</b> Bedst

## 10.7 Problemer ved udskrivning uden rammer

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten **Papirformat** under fanen **Udskrivning af genveje**, stemmer overens med formatet på det papir, der er lagt i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype** under fanen **Udskrivning af genveje**.
- Vælg **Høj kvalitet** under **Udskriv i gråtoner** under fanen **Farve**, hvis du udskriver i gråtoner.
- Udskriv ikke dokumenter uden kanter med [reserveblæk](#). Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.

### Kanten på fotoet er falmet



Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer at fotopapiret krøller på siden om [opbevaring af fotopapir](#).

### Billedet er udskrevet skråt



Følg disse trin, hvis billedet er udskrevet skråt:

1. Fjern al papir fra papirbakken.
2. Læg fotopapiret korrekt i papirbakken.
3. Bekræft, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på papiret.

### Udskriften har en uønsket kant

De følgende forhold kan skabe en uønsket kant.

### For småt fotopapir

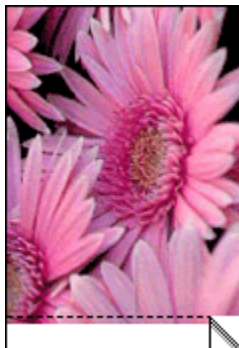


Hvis udskriften har en uønsket kant, kan du forsøge følgende:

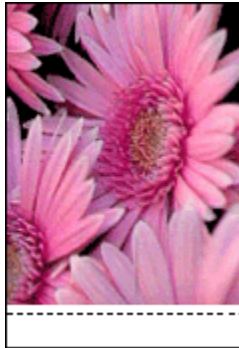
- [Juster blækpatronerne](#)
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og kontroller, at det valgte papirformat stemmer overens med både det papirformat, som fotografiet er formateret til, og med formatet på det papir, der er lagt i printerens.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og marker derefter afkrydsningsfeltet **Automatisk tilpasning uden kant**.
- Kontroller, at det program, du bruger, understøtter udskrivelse af bannere.

### Gældende for småt fotopapir med en afrivningsfane

Hvis kanten er på afrivningsfanen, skal du fjerne fanen.



Hvis kanten er oven over afrivningsfanen, skal du [justere blækpatronerne](#)



## 10.8 Fejlmeddelelser

### Meddelelsen ikke mere papir

Følg de relevante trin for de eksisterende forhold.

#### Hvis der er lagt papir i papirbakken

1. Kontrollere følgende:
  - Der er lagt tilstrækkeligt papir i papirbakken (mindst 10 ark).
  - Papirbakken ikke er helt fuld.
  - Papirstakken rører det bageste af papirbakken.
2. Skubbe papirstyret fast ind mod papirets kanter.
3. Klik på **Fortsæt** for at genoptage udskrivningen.

#### Hvis papirbakken er tom

1. Læg papiret i papirbakken.
2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skubbe papirstyret fast ind mod papirets kanter.
4. Klik på **Fortsæt** for at genoptage udskrivningen.

### Hvis Strømindikatoren blinker, er der en fejl.

Læs fejlmeddelelsen, der forklarer problemet og løsning af det.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Strømindikator blinker](#).

### Fejlmeddelelsen "der opstod en fejl under skrivning til USB-port" vises

Printeren modtager muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USB-hub. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren.

### Fejlmeddelelsen "der opstod en fejl under skrivning til LPT1" vises

Printeren er tilsluttet til computeren med et USB-kabel, men kablet har muligvis ikke været tilsluttet, før softwaren blev installeret.

Afinstaller softwaren, og geninstaller den.

### Fejlmeddelelsen "tovejskommunikation kan ikke opnås" eller "printerens svarer ikke" vises

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter, hvis denne fejlmeddelelse vises. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren og ikke til en USB-hub.

## 10.9 Strømindikator blinker

- Hvis Strømindikatoren er **tændt**, udskriver printeren, eller så er den klar til at udskrive.
- Hvis Strømindikatoren er **slukket**, er printeren slukket.
- Se nedenfor, hvis strømindikatoren **blinker**.



1. Strømindikator

### Hvad betyder den blinkende indikator

Strømindikatoren kan blinke af flere årsager:

- Printerdækslet er åbent.

- Der mangler papir i printeren.
- Der er et problem med printeren, f.eks. [papirstop](#) eller et problem med en blækpatron.

### Hvis der vises en fejlmeddelelse

Læs fejlmeddelelsen, der forklarer problemet og løsning af det.

### Hvis der ikke vises en fejlmeddelelse

Statusen for printeren ved hjælp af printerværktøjerne. For at få adgang til værktøjerne skal du åbne dialogboksen [Printeregenskaber](#) og klikke på fanen **Service**. Klik derefter på knappen **Servicer denne enhed**.

Du kan bruge printerværktøjerne til følgende opgaver:

- Se de omtrentlige blækmængder.
- Rense blækpatronerne.
- Kalibrere printeren.
- Udskrive en testside.
- Udføre ad hoc-funktioner.

## 10.10 Dokumentet udskrives langsomt

Der er mange ting, der kan være skyld i printerens nedsatte ydeevne.

### Flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive ved maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

### Udskrivningstilstanden Bedst eller Maksimum dpi er valgt.

Printeren udskriver langsommere, når tilstanden **Bedst** eller **Maksimum dpi** er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge printerens hastighed, skal du vælge en anden tilstand for udskriftskvalitet.

### Printerdriveren er forældet

Der kan være installeret en forældet printerdriver.

Du finder yderligere oplysninger om opdatering af printerdriveren på HP's websted [www.hp.dk/support](http://www.hp.dk/support).

### **Computeren opfylder ikke systemkravene**

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM, eller hvis der ikke er meget ledig plads på harddisken, vil printerens behandlingstid være længere.

1. Kontroller, at computerens harddisk, RAM og processor opfylder systemkravene.

Du finde oplysninger om systemkrav i brugervejledningen, der fulgte med printerens.

2. Frigør ledig plads på harddisken ved at slette unødvendige filer.

### **Printeren udskriver i blækbackup-tilstand**

Printeren kan udskrive langsommere, hvis den udskriver i [blækbackup-tilstand](#).

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printerens.

## **10.11 Hvis du fortsat har problemer**

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du slukke for og derefter genstarte computeren.

Hvis du stadig har problemer, efter at du har genstartet computeren, skal du gå til HP's kundesupport på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

# 11 Tilbehør

- [Papir](#)
- [USB-kabler](#)
- [Blækpatroner](#)

Bemærk! Det tilgængelige tilbehør og ekstraudstyr varierer alt efter land/område.

## 11.1 Papirbeholdninger

Denne liste kan ændres. Hvis du vil have en opdateret liste, skal du gå til HP's kundesupport på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Bemærk! Det tilgængelige tilbehør varierer alt efter land/område.

### **HP ekstra hvidt inkjet-papir**

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asien)

### **HP Premium papir**

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

### **HP brochure- & og reklamepapir, mat**

C5445A Letter, 100 ark

### **HP brochure- & og reklamepapir, blankt**

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

### **HP brochurepapir foldet tre gange, blankt**

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark



**HP brochurepapir foldet tre gange, mat**

Q5543A Letter, 100 ark

**HP Premium inkjet-transparenter**

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

**HP ekstra fint fotopapir, blankt**

Q2502A 4x6", 60 ark (USA)

Q2502AC 4x6", 60 ark (Canada)

Q2503A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2504A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillehavet)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Canada)

C6832A A4, 20 ark (Europa)

Q1786A A4, 50 ark (Europa)

Q1951A A4, 20 ark (Asien, Stillehavet)

Q1933A A4, 20 ark (Japan)

**HP ekstra fint fotopapir, blankt (med afrivningsfane)**

Q1977A 4x6", 20 ark (USA)

Q1978A 4x6", 60 ark (USA)

Q5431A 4x6", 100 ark (USA)

Q1977AC 4x6", 20 ark (Canada)

Q1978AC 4x6", 60 ark (Canada)

Q1979A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1980A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

Q1952A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillehavet)

## HP Deskjet 3740 Series-printere

Q1935A 10x15 cm, 20 ark (Japan)

### **HP ekstra fint fotopapir, mat**

Q2506A 4x6", 60 ark (USA)

Q2507A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2508A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

C6950A Letter, 20 ark (USA)

Q5450A Letter, 50 ark (USA)

C6950AC Letter, 20 ark (Canada)

C6951A A4, 20 ark (Europa)

Q1934A A4, 20 ark (Japan)

### **HP fotopapir, blankt (med afrivningsfane)**

C7890A 4x6", 20 ark (Nordamerika)

C7893A 4x6", 60 ark (Nordamerika)

Q7891A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q7894A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

### **HP fotopapir, blankt**

C1846A Letter, 25 ark (USA)

C7896A Letter, 50 ark (USA)

Q5437A A4, 25 ark (Europa)

Q7897A A4, 50 ark (Europa)

C6765A A4, 20 ark (Asien, Stillehavet)

C7898A A4, 20 ark (Japan)

### **HP Premium-fotopapir, blankt**

Q5477A 4x6", 60 ark (USA)

Q5477A 5x7", 20 ark (USA)

Q5479A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q5480A 13x18 cm, 20 ark (Europa)

C6039A Letter, 15 ark (USA)

C6979A Letter, 50 ark (USA)

## HP Deskjet 3740 Series-printere

Q5494A Letter, 100 ark (USA)

Q5447A Letter, 120 ark (USA)

C6039AC Letter, 15 ark (Canada)

C6979AC Letter, 50 ark (Canada)

Q2519A A4, 20 ark (Europa)

C7040A A4, 50 ark (Europa)

## HP Premium-fotopapir, blankt (med afrivningsfane)

Q1988A 4x6", 20 ark (USA)

Q1989A 4x6", 60 ark (USA)

Q1990A 4x6", 100 ark (USA)

Q1988AC 4x6", 20 ark (Canada)

Q1989AC 4x6", 60 ark (Canada)

Q1991A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1992A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

## HP Premium-fotopapir, mat (med afrivningsfane)

Q5435A 4x6", 60 ark (USA)

Q5436A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

## HP Premium-fotopapir, mat

Q1993A Letter, 15 ark (USA)

Q1994A Letter, 50 ark (USA)

Q5433A A4, 20 ark (Europa)

C5434A A4, 50 ark (Europa)

## HP Premium-højglansfilm

Q1973A Letter, 20 ark (USA)

C3836A Letter, 50 ark (USA)

C3836AC Letter, 50 ark (Canada)

Q1981A Letter, 20 ark (Europa)

C3837A Letter, 50 ark (Europa)

Q1958A A4, 10 ark (Japan)

**HP papir til daglig brug, halvblankt (med afrivningsfane)**

Q5440A 4x6", 100 ark (USA)

Q5440AC 4x6", 100 ark (Canada)

Q5441A 10x15 cm, 100 ark (Europa)

Q5442A 10x15 cm, 100 ark (Asien, Stillehavet)

**HP papir til daglig brug, halvblankt**

Q5498A Letter, 25 ark (USA)

Q2509A Letter, 100 ark (USA)

Q2509AC Letter, 100 ark (Canada)

Q5451A A4, 25 ark (Europa)

Q2510A A4, 100 ark (Europa)

Q2511A A4, 100 ark (Asien, Stillehavet)

**HP avanceret fotopapir, blankt**

Q5461A 4x6", 60 ark (USA)

Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

**HP avanceret fotopapir, blankt (med afrivningsfane)**

Q5508A 4x6", 20 ark (USA)

Q5509A 4x6", 60 ark (USA)

**HP lykønskingskort, mat, hvidt, foldet fire gange**

C6042A A4, 20 ark (Europa)

**HP lykønskingskort, mat, hvidt, foldet på midten**

C7018A Letter, 20 ark (USA)

**HP lykønskingskort, foldet på midten**

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP Deskjet 3740 Series-printere

**HP lykønskningskort med struktur, råhvidt, foldet på midten**

C6828A 20 ark

**HP lykønskningskort med struktur, cremefarvet, foldet på midten**

C6829A 20 ark

**HP lykønskningskort med struktur, hvidt, foldet på midten**

C7019A 20 ark

**HP lykønskningskort i hør, hvidt, foldet på midten**

C1788A 20 ark

**HP lykønskningskort i hør, råhvidt, foldet på midten**

C1787A 20 ark

**HP overføringspapir (til hvidt stof)**

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Asien, Stillehavet)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

**HP overføringspapir (til mørkt stof)**

C1974A 6 ark

**HP mat foto- og projektpapir**

Q5499A Letter, 50 sæt

## **11.2 USB-kabler**

Bemærk! Det tilgængelige tilbehør varierer alt efter land/område.

C6518A HP USB-kabel af typen A-B 2 M

# 12 Specifikationer

- [Printerspecifikationer](#)
- [Miljøerklæring](#)
- [Genbrug af blækpatron](#)

## 12.1 Printerspecifikationer

Se brugervejledningen, der fulgte med printeren, for de komplette printerspecifikationer, herunder følgende oplysninger:

- Type, format og vægt for papir og andre udskrivningsmedier, som kan bruges med denne printer
- Udskrivningshastighed og -omdrejninger
- Strømkraft

## 12.2 Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

### Reduktion og afskaffelse

**Papirforbrug:** Dette udstyr kan udskrive på genbrugspapir (ifølge EN 12281:2002).

**Genbrugspapir:** Papirdokumentationen til denne printer er trykt på genbrugspapir.

**Ozon:** Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

### Genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal adskilles og repareres.

**Printeremballage:** Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren hjælper med at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

**Plastdele:** Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

**Produktets levetid:** For at få optimalt udbytte af HP Desk jet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- **Tilbagebetaling af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under [genbrug af blækpatroner](#).

Bemærk! Den udvidede garanti og mulighed for tilbagebetaling af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

## Energiforbrug

**Energiforbrug, når printerne står på standby:** Du kan få yderligere oplysninger om energiforbrugsspecifikationer i funktionsoversigten.

**Energiforbrug i slukket tilstand:** Når printeren er slukket, bruges der stadigvæk lidt energi. Dette kan undgås ved at slukke for strømmen til printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

## 12.3 Genbrug af blækpatron

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HP's genbrugsprogram, Planet Partner's Program, for inkjet-patroner. HP tilbyder dette program i flere lande/områder end nogen anden producent af inkjet-patroner i verden. Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter.

Hvis du vil deltage, skal du blot følge vejledningen på HP's hjemmeside på adressen: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Denne tjeneste er ikke tilgængelig i alle lande/områder. Som kunde kan du blive bedt om at oplyse navn, telefonnummer og adresse.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HP's enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er bildele, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.



# 13 Meddelelser

- [Meddelelser og ophavsret](#)
- [Terminologi og konventioner](#)

## 13.1 Meddelelser og ophavsret

### Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for evt. tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

### Ophavsret

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

## 13.2 Terminologi og konventioner

Der benyttes følgende terminologi og konventioner i denne brugervejledning.

### Termer

Der henvises til HP Deskjet-printeren som **HP-printeren** eller **printeren**.

### Forsigtig, advarsel og bemærk

**Forsigtig!** Angiver en mulig skade på HP Deskjet-printeren eller på andet udstyr.  
Eksempel:



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.

**Advarsel!** Angiver en fare for dig eller andre personer. Eksempel:



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

**Bemærk!** Angiver, at der gives yderligere oplysninger. Eksempel:

Bemærk! Du opnår de bedste resultater med HP-produkter.